

Messima, 26 FEB. 2015



E' copia conforme al suo originale  
P/I Segretario Generale

Rep. Gen.le N. 301 del 26/2/15

## Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

"Ufficio di Segreteria Generale"

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Costituzione Unità di progetto per la riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente. Proroga.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 157

del 16/02/2015

### PROPOSTA

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la determina n.115 del 10/02/2014 con la quale il Segretario Generale ha disposto la Istituzione di una Unità di Progetto Intersettoriale, ai sensi dell'art.15 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, per la riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente su atto di indirizzo del Sig. Commissario Straordinario;

CHE alla suddetta determina è allegata la scheda di progetto contenente i risultati attesi e le risorse umane assegnate, individuando quale Responsabile la dott.ssa Anna Maria Tripodo;

VISTA la determina n.228 del 06/03/2014 del Sig. Dirigente della 1<sup>a</sup> Direzione "Affari Generali e Legali" con la quale, nella sua funzione di Responsabile/Coordinatore dell'Unità di progetto, assegna all'Istruttore Direttivo Amm.vo, Sig. Giuseppe Previti, la delega sulle responsabilità in merito

all'adozione di atti e procedimenti per la riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente, in particolare di quello storico;

**VISTA** la nota prot.n.33/Udpi del 06.02.2015, presentata dall'Istruttore summenzionato, nella quale viene relazionato sull'attività fin qui realizzata dall'Unità di Progetto con le relative criticità emerse e la necessità di continuare, considerata la grandissima quantità di materiale cartaceo individuato, con fasi successive, il lavoro fin qui svolto per raggiungere gli obiettivi prefissati;

**VISTO** l'art.15 del vigente ROUS che alla lettera c), secondo comma, prevede *"che i tempi di completamento del progetto , programma e obiettivi sono prorogabili una volta sola e per un periodo non superiore al 50% della durata iniziale"* ;

**VISTO** il R.O.U.S;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

Tutto ciò premesso e visto,

#### **DETERMINA**

**PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;

**PROROGARE**, al 12/08/2015, ai sensi dell'art.15, comma secondo, lettera c del ROUS, il termine di scadenza dell'Unità di Progetto Intersettoriale "Riorganizzazione e Conservazione degli Archivi dell'Ente, in particolare di quello Storico", prevista , allo stato, per il 12.02.2015;

**CONFERMARE** il personale assegnato all'U.d.p. con determina n.115 del 10.02.2015, tranne il dipendente Marcello Bottari , cat.giur.D, I.D.A. in servizio presso l'Ufficio Formativo, dimissionario, e quelli individuati successivamente, anche a part-time, con disposizioni di servizio separati, che qui si allegano.

Le risorse umane e strumentali assegnate temporaneamente all'Unità di Progetto Intersettoriale, rientreranno nelle rispettive Direzioni di provenienza a conclusione del progetto ;

**CONFERMARE** quale Responsabile dell'Unità D.P.I. la dott.ssa Anna Maria Tripodo;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS.;

**COMUNICARE** copia dello stesso atto al Sig. Commissario Straordinario e a tutti i Dirigenti;

**PUBBLICARE** il presente provvedimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa.

Messina ~~12~~ 02.2015 **12 FEB. 2015**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

( dott. Filippo Romano)

Per conferma dell'atto di indirizzo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

( Avv. Maria Angela Caponetti)

**Parere preventivo di Regolarità Tecnico Amministrativa**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina **12 FEB. 2015**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Maria Angela CAPONEPPI



**Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria**

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro           /           imputata al cap.            impegno n.           

2° DIR. P.U.D. 7° U.O. ECON. P.ETTI

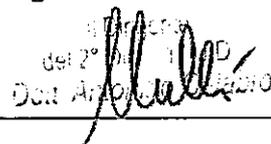
VISTO: PRESO NOTA  
MESSINA 19/2/15

A. PENEGRINO



Il Dirigente del Servizio Finanziario

del 2° DIR. P.U.D.  
Dott. Antonio M. MESSINA



**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO

\_\_\_\_\_

Prot. no 445/DC del 13/6/2014

Al Coordinatore  
Unità di Progetto Intersettoriale  
"Riorganizzazione e  
conservazione Archivi dell'Ente"  
avv. A.M. Tripodo

La sottoscritta MARCIANO' Nicoletta, dipendente di codesta Amministrazione, in servizio presso la IX Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, comunica la propria disponibilità a far parte dell'Unità di Progetto Intersettoriale "Riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente" per 2 (due) giorni la settimana da concordare con il Responsabile dell'Unità.

La dipendente

Nicoletta Marciano'

VISTO  
Si autorizza  
Il Dirigente  
arch. Francesco Alibrandi

Visto u.o.  
A

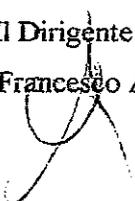
Al Coordinatore  
Unità di Progetto Intersectoriale  
"Riorganizzazione e  
conservazione Archivi dell'Ente"  
avv. A.M. Tripodo

La sottoscritta CARNAZZA Daniela, dipendente di codesta Amministrazione, in servizio presso la IX Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro, con la qualifica di Esecutore Amministrativo, comunica la propria disponibilità a far parte dell'Unità di Progetto Intersectoriale "Riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente" per 2 (due) giorni la settimana da concordare con il Responsabile dell'Unità.

La dipendente

Daniela Carnazza

VISTO  
Si autorizza  
Il Dirigente  
arch. Francesco Alibrandi



Visto, u.o.  


Al Sig. Dirigente della V Direzione  
Servizi Tecnici di Viabilità – 2° Distretto  
della Provincia Regionale di Messina

Il sottoscritto Panebianco Guglielmo matr. 2097, in atto in servizio con il profilo di "Esecutore Amministrativo" presso la Vs. Direzione Servizi Tecnici di Viabilità – 2° Distretto,

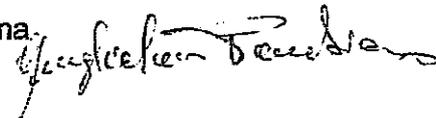
CHIEDE

ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, art. 56 del comma 4 lettera b), di essere assegnato provvisoriamente presso l'Unità Intersettoriale "Riorganizzazione e Conservazione degli Archivi dell'Ente"

In attesa di cortese riscontro, si porgono Distinti Saluti.

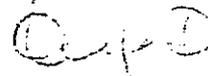
Messina, li 02-02-2015

Si concede Nulla Osta  
Il Dirigente V Direzione  
Ing. B. Sidoti Pinto

Firma  


Si trasmette per il parere del Dirigente  
di destinazione

prot. Int. N° 270 del 02-02-2015





## Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale" - Ai sensi della L.R. n. 8/2014  
I Direzione

La Sottoscritta Dott.ssa Anna Maria Tripodo preso atto del Nulla Osta del Dirigente Ing. B. Sidoti Pinto. e, sentito il dipendente Sig. Panebianco Guglielmo, accetta l'assegnazione provvisoria presso l'Unità Intersettoriale "Riorganizzazione e conservazione degli archivi dell'Ente"

Si concede Nulla Osta  
Il Dirigente I Direzione  
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Ai sensi del comma 10 dell art. 56 del vigente ROUS, si trasmette la presente richiesta al Sig. Segretario Generale per i provvedimenti consequenziali.

prot. Int. N° 169 del 03/02/2015

Si autorizza il Servizio che si occupa della gestione del personale ad istruire il provvedimento.

Il Segretario Generale  
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)